

PATVIRTINTA

Druskininkų savivaldybės visuomenės sveikatos biuro
direktorius 2018 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr.V1-
17

DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO VISUOMENĖS SVEIKATOS SPECIALISTO, VYKLANČIO VISUOMENĖS SVEIKATOS STEBĖSENĄ PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Druskininkų savivaldybės visuomenės sveikatos biuro (toliau – Biuras) visuomenės sveikatos specialisto, vykdančio visuomenės sveikatos stebėseną (toliau – specialistas) pareigybė yra darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį pareigybė, priskiriama specialistų pareigybių grupei; pareigybės kodas pagal Lietuvos profesijų klasifikatorių – 226304 (visuomenės sveikatos specialistas).

2. Pareigybės lygis – A.

3. Pareigybės paskirtis – vykdyti visuomenės sveikatos stebėseną, organizuoti ir sistemingai atlikti visuomenės sveikatos būklės, ją veikiančių visuomenės sveikatos rizikos veiksnių duomenų rinkimą, kaupimą, apdorojimą, saugojimą, analizę ir vertinimą.

4. Pareigybės pavaldumas – Biuro direktoriui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM SPECIALISTUI

5. Šias pareigas einantis specialistas, turi atitikti šiuos reikalavimus:

5.1. studijuojantis arba įgijęs biomedicinos mokslų studijų srities aukštąjį universitetinį arba jam prilygstantį išsilavinimą;

5.2. studijuojantis visuomenės sveikatos studijų krypties mokslus ar įgijęs visuomenės sveikatos specialisto kvalifikacinį laipsnį. Visuomenės sveikatos specialisto kvalifikacija įgyjama arba pripažįstama asmeniui, kuris baigė universitetinių visuomenės sveikatos studijų krypties visuomenės sveikatos (visuomenės sveikatos vadybos) studijų programą ir gavo diplomą, patvirtinantį suteiktą visuomenės sveikatos bakalauro ar magistro kvalifikacinį laipsnį;

5.3. turintis kitų universitetinių studijų programų baigimą patvirtinantį diplomą ir ne trumpesnę kaip 1 metų darbo patirtį visuomenės sveikatos priežiūros srityje (pagal pareigybės aprašyme išdėstytas funkcijas) per paskutinius 5 metus iki dalyvavimo konkurse į šias pareigas ir papildomai baigę ne trumpesnius kaip 40 valandų, o nuo 2009 m. sausio 1 d. ne trumpesnius kaip 120 valandų trukmės visuomenės sveikatos srities profesinio tobulinimo kursus, iš jų 40 valandų trukmės visuomenės sveikatos stebėsenos profesinio tobulinimo kursus, kurių programos yra suderintos su Sveikatos apsaugos ministerija, ir pateikę tai įrodančius dokumentus;

6. specialistas turi žinoti ir suprasti:

6.1. visuminę (holistinę) sveikatos sampratą, sveikatos stiprinimo pagrindus;

6.2. šiuolaikinę visuomenės sveikatos priežiūros sampratą, jos teoriją, tikslus, informacijos rinkimo, duomenų analizės, interpretavimo ir platinimo metodus;

6.3. Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius visuomenės sveikatos priežiūrą;

6.4. visuomenės sveikatos priežiūros sistemos, kaip sudedamosios Lietuvos sveikatos sistemos dalies, struktūrą, funkcijas;

6.5. bendruomenės dalyvavimo reikšmę, siekiant išsaugoti ir stiprinti sveikatą, jos įtraukimo į šią veiklą galimybes;

6.6. bioetikos pagrindus, informacijos konfidencialumo apsaugą;

6.7. vadybos ir sveikatos ekonomikos pagrindus;

6.8. epidemiologinių ir populiacinių tyrimų metodus;

6.9. poveikio visuomenės sveikatai vertinimo principus.

6.10. mokėti naudotis šiuolaikinėmis ryšio priemonėmis ir technologijomis, dirbti kompiuterinėmis programomis (MS Word, MS Outlook, interneto naršyklėmis);

6.11. mokėti analizuoti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;

6.12. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų rengimo taisykles.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO SPECIALISTO FUNKCIJOS

7. Visuomenės sveikatos specialistas turi mokėti ir gebėti:

7.1. vykdyti visuomenės sveikatos stebėseną (monitoringą), rinkti, tvarkyti, analizuoti ir interpretuoti duomenis, siekiant gauti išsamią informaciją apie savivaldybės bendruomenės sveikatos būklę, sveikatos rizikos veiksnius ir ja remiantis planuoti ir įgyvendinti savivaldybės visuomenės sveikatos gerinimo priemones, vykdyti visuomenės sveikatos stebėsenos duomenų sklaidą;

7.2. atpažinti ir vertinti populiacijos sveikatos problemas, prognozuoti visuomenės sveikatos raidos tendencijas ir jų pokyčius;

7.3. kurti, rengti, įgyvendinti tikslines savivaldybių sveikatos programas, atsižvelgiant į vyraujančias visuomenės sveikatos problemas, siūlyti profilaktikos priemones, vertinti jų veiksmingumą;

7.4. įgyvendinti valstybines visuomenės sveikatos strategijas ir programas;

7.5. planuoti ir atlikti savarankiškus gyventojų, aplinkos sveikatos ar sveikatos sistemos tyrimus: apibrėžti problemą, formuluoti hipotezes, tyrimo tikslus ir uždavinius, pasirinkti tinkamus tyrimo metodus, analizuoti ir interpretuoti gautus rezultatus, formuluoti išvadas;

7.6. įvertinti grėsmes žmonių grupių ir populiacijos sveikatai;

7.7. šiuolaikiškai spręsti visuomenės sveikatos problemas, analizuoti užkrečiamųjų ir neužkrečiamųjų ligų paplitimą populiacijoje;

7.8. teikti siūlymus politikams, sveikatos specialistams, bendruomenei, nevyriausybinėms organizacijoms ir kitoms įstaigoms sveikatos politikos, sveikatos stiprinimo, sveikatos išsaugojimo klausimais;

7.9. vykdyti privalomuosius sveikatos žinių ir įgūdžių mokymus;

7.10. naudotis kompiuteriu ir kitomis informacinėmis technologijomis;

7.11. dalyvauti biuro ataskaitų LR Sveikatos apsaugos ministerijai, savivaldybei ir kitoms suinteresuotoms institucijoms rengime;

7.12. dalyvauti biuro organizuojamuose renginiuose, susirinkimuose;

7.13. parengti ir vykdyti savivaldybės stebėsenos programą;

7.14. dalyvauti ir teikti pasiūlymus sudarant veiklos planus, programas, svarstant biuro darbo organizavimo klausimus, atsiskaityti už atliktą darbą biuro direktoriui;

7.15. ruošti informacinę – metodinę medžiagą stebėsenos klausimais;

7.16. periodiškai ruošti informaciją spaudai, interneto svetainei;

7.17. direktoriui išvykus, atostogų metu, dėl kitų priežasčių laikinai negalinčiam vykdyti pareigų, vykdyti jo įgaliotas funkcijas;

7.18. laiku ir kokybiškai vykdyti kitus su Biuro veikla susijusius Biuro direktoriaus pavedimus ir nurodymus. Asmeniškai atsakyti už pavestų darbų bei pavedimų atlikimą.

8. Visuomenės sveikatos specialisto vertybinės nuostatos:

8.1. vadovautis sveikos gyvensenos nuostatomis, būti pavyzdžiu bendruomenei;

8.2. nepriekaištinga profesinė reputacija: elgesys ar veikla turi nepažeisti profesinės etikos, deontologijos normų, principų ir taisyklių.

IV. ATSAKOMYBĖ

9. Specialistas atsako už:

9.1. už profesionalų, efektyvų, patikimą pavesto darbo atlikimą;

9.2. informacijos, duomenų teisingą pateikimą biuro direktoriui, bendruomenei bei kitoms suinteresuotoms institucijoms;

9.3. medicinos etikos ir deontologijos taisyklių laikymąsi;

9.4. tinkamą darbo laiko naudojimą;

9.5. darbo drausmės pažeidimus;

9.6. Specialistas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
