

PATVIRTINTA

Druskininkų savivaldybės visuomenės sveikatos biuro  
direktorius 2018 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr.V1-  
17

## **DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO VISUOMENĖS SVEIKATOS SPECIALISTO, VYKLANČIO VISUOMENĖS SVEIKATOS STIPRINIMĄ PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I. PAREIGYBĖ**

1. Druskininkų savivaldybės visuomenės sveikatos biuro (toliau – Biuras) visuomenės sveikatos specialisto, vykdančio visuomenės sveikatos stiprinimą (toliau – specialistas) pareigybė yra darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį pareigybė, priskiriama specialistų pareigybių grupei; pareigybės kodas pagal Lietuvos profesijų klasifikatorių – 226304 (visuomenės sveikatos specialistas).

2. Pareigybės lygis – A.

3. Pareigybės paskirtis – vykdyti visuomenės sveikatos stiprinimą, sveikatos stiprinančios veiklos organizavimą ir koordinavimą, kitų sveikatinimo priemonių įgyvendinimas savivaldybėje.

4. Pareigybės pavaldumas – Biuro direktoriui.

### **II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM SPECIALISTUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atlikti šiuos specialius reikalavimus:

5.1. studijuojantis arba įgijęs biomedicinos mokslų studijų srities aukštąjį universitetinį arba jam prilygstantį išsilavinimą;

5.2. įgijęs visuomenės sveikatos specialisto kvalifikacinį laipsnį. Visuomenės sveikatos specialisto kvalifikaciją patvirtina aukštojo mokslo visuomenės sveikatos studijų krypties programos baigimo diplomą, išduotas formalųjį švietimą vykdančio švietimo teikėjo, ir nurodantis, kad asmeniui yra suteiktas visuomenės sveikatos bakalauro, profesinio bakalauro (dietisto) ar magistro kvalifikacinis laipsnis;

5.3. specialistu gali dirbti asmenys, turintys kitų studijų krypties programos baigimą patvirtinantį diplomą bei ne trumpesnę kaip 1 metų darbo patirtį visuomenės sveikatos priežiūros srityje (pagal pareigybės aprašyme išdėstytas funkcijas) per paskutinius 5 metus iki dalyvavimo konkurse į šias pareigas ir papildomai baigę ne trumpesnius kaip 40 valandų, o nuo 2009 m. sausio 1 d. ne trumpesnius kaip 120 valandų trukmės visuomenės sveikatos srities profesinio tobulinimo kursus, iš kurių 40 valandų trukmės visuomenės sveikatos stiprinimo profesinio tobulinimo kursus, kurių programos suderintos su Sveikatos apsaugos ministerija, ir pateikę tai įrodančius dokumentus;

6. Specialistas turi žinoti ir suprasti:

6.1. šiuolaikinę visuomenės sveikatos priežiūros sampratą, jos teoriją, tikslus, visuomenės sveikatos priežiūros sistemos organizavimą, informacijos rinkimą, duomenų analizės, interpretavimo ir platinimo metodus;

6.2. Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, sveikatos apsaugos ministro įsakymus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius visuomenės sveikatos priežiūrą;

6.3. sveikatos stiprinimo pagrindus ir mokymo formas;

6.4. sveikos gyvensenos ugdymo ir stiprinimo principus ir metodus;

6.5. bioetikos pagrindus, sveikatos informacijos konfidencialumo apsaugą;

6.6. vadybos ir sveikatos ekonomikos pagrindus;

6.7. epidemiologinių ir populiacinių tyrimų metodus;

6.8. mokėti naudotis šiuolaikinėmis ryšio priemonėmis ir technologijomis, dirbti kompiuterinėmis programomis (MS Word, MS Outlook, interneto naršyklėmis);

6.9. mokėti analizuoti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;

6.10. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų rengimo taisykles.

### **III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

7. Visuomenės sveikatos specialistas turi mokėti ir gebėti:

7.1. organizuoti ir vykdyti visuomenės sveikatos stiprinimą bendruomenėje, teikti visuomenės sveikatos stiprinimo paslaugas įvairioms gyventojų grupėms;

7.2. praktikoje taikyti sveikatos išsaugojimo, stiprinimo, ligų rizikos mažinimo teorines žinias visuomenės sveikatos problemoms spręsti;

7.3. naudotis statistiniais sveikatos rodikliais, įvertinti ir nustatyti sveikatos stiprinimo prioritetus;

7.4. formuoti sveikos gyvensenos nuostatas, vykdyti sveikos gyvensenos propagandą, rengti informacinę ir metodinę medžiagą sveikatos stiprinimo klausimais, skleisti bendruomenėje sveikatos žinias;

7.5. įgyvendinti valstybines visuomenės sveikatos stiprinimo strategijas ir programas;

7.6. rengti, įgyvendinti tikslines savivaldybių sveikatos stiprinimo programas, atsižvelgiant į vyraujančias visuomenės sveikatos problemas, vertinti jų veiksmingumą;

7.7. bendradarbiauti sveikatos stiprinimo klausimais su socialiniais partneriais;

7.8. planuoti ir atlikti bendruomenės sveikatos stiprinimo tyrimus, pasirinkti tinkamus tyrimo metodus, analizuoti ir interpretuoti gautus rezultatus, formuluoti išvadas;

7.9. organizuoti sveikatos mokymo ir ugdymo renginius;

7.10. analizuoti savivaldybių gyventojų sveikatos problemų ir gyvensenos ypatumus;

7.11. rinkti ir tvarkyti su sveikatos stiprinimu susijusią informaciją;

7.12. dalyvauti biuro metinio plano rengime. Užtikrinti šio plano vykdymą;

7.13. parengti biuro ataskaitas LR Sveikatos apsaugos ministerijai, savivaldybei ir kitoms suinteresuotoms institucijoms;

7.14. vykdyti privalomuosius sveikatos žinių ir įgūdžių mokymus;

7.15. tvarkyti dokumentus pagal raštvedybos reikalavimus;

7.16. teikti siūlymus politikams, sveikatos specialistams, bendruomenei, nevyriausybinėms organizacijoms ir kitoms įstaigoms sveikatos stiprinimo, sveikatos išsaugojimo klausimais;

7.17. naudotis kompiuteriu ir kitomis informacinėmis technologijomis.

7.18. direktoriui išvykus, atostogų metu, dėl kitų priežasčių laikinai negalinčiam vykdyti pareigų, vykdyti jo įgaliotas funkcijas;

7.19. laiku ir kokybiškai vykdyti kitus su Biuro veikla susijusius Biuro direktoriaus pavedimus ir nurodymus. Asmeniškai atsakyti už pavestų darbų bei pavedimų atlikimą.

8. Visuomenės sveikatos stiprinimo specialisto vertybinės nuostatos:

8.1. vadovautis sveikos gyvensenos nuostatomis, būti pavyzdžiu bendruomenei;

8.2. nepriekaištinga profesinė reputacija: elgesys ar veikla neturi pažeisti profesinės etikos, deontologijos normų, principų ir taisyklių.

9. Specialistas prisiima visišką materialinę atsakomybę už bet kokio pobūdžio turta, kurį jam patikėjo darbdavys, taip pat už turta, kurį specialistas gavo iš trečiųjų asmenų vykdydamas savo darbo pareigas.

## **VI. ATSAKOMYBĖ**

10. Specialistas atsako už:

10.1. teikiamos visuomenės sveikatos priežiūros kokybę ir rezultatus;

10.2. informacijos bendruomenės sveikatos ir sergamumo rodiklių teisingą pateikimą biuro direktoriui, bendruomenei bei kitoms suinteresuotoms institucijoms;

10.3. medicinos etikos ir deontologijos taisyklių laikymąsi;

10.4. tinkamą darbo laiko naudojimą;

10.5. darbo drausmės pažeidimus;

10.6. priskirto ilgalaikio ir trumpalaikio turto apskaitą bei saugojimą;

11. Specialistas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.